

Наименование услуги

Регистрация (снятие с регистрационного учета) лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в связи с изменением места жительства

Описание услуги

Как получить услугу

Способы подачи заявки:

Лично

Почтой

Через МФЦ

Через уполномоченного представителя

Через ЕПГУ

Способы получения результата:

Лично

Почтой

Через МФЦ

Через ЕПГУ

Через уполномоченного представителя

Адрес предоставления в электронном виде:

Лично

Почтой

Через МФЦ

Через ЕПГУ

Через уполномоченного представителя

Стоимость и порядок оплаты

Стоимость:

Услуга предоставляется бесплатно

Сроки оказания услуги

Срок оказания услуги

8 раб. дн

Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано:

1 раб. дн

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично:

15 мин.

Категории получателей

Физические лица
Индивидуальный предприниматель

Основания для оказания услуги, основания для отказа

Основание для оказания услуги:

Получение территориальным органом Фонда следующих документов: - на личном приеме - заявление о регистрации в связи с изменением места жительства, копия

документа, удостоверяющего личность и подтверждающего адрес места жительства страхователя. В случае представления документов уполномоченным представителем страхователя предьявляется документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

- через Единый портал - заявление о регистрации в связи с изменением места жительства, копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего адрес места жительства страхователя. В случае представления документов уполномоченным представителем страхователя представляется документ, подтверждающий соответствующие полномочия;
- почтовым отправлением - заявление о регистрации в связи с изменением места жительства, копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего адрес места жительства страхователя. В случае направления документов уполномоченным представителем страхователя направляется копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия.
- через многофункциональный центр (при наличии государственной услуги в соглашениях о взаимодействии) - заявление о регистрации в связи с изменением места жительства, копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего адрес места жительства страхователя. В случае представления документов уполномоченным представителем страхователя предьявляется документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Основание для приостановления:

Основания для отказа не предусмотрены
Основания для приостановления предоставления государственной услуги
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основание для отказа:

Основания для отказа не предусмотрены
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- а) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи"), выявленное в результате ее проверки, при представлении заявителем документов в электронной форме через Единый портал, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;
- б) поступление документов от лица, не относящегося к кругу заявителей, указанных в пункте 2 Регламента.

В соответствии с пунктом 2 Регламента, заявителями являются: адвокаты, индивидуальные предприниматели, члены крестьянских (фермерских) хозяйств, физические лица, не признаваемые индивидуальными предпринимателями (нотариусы, занимающиеся частной практикой, иные лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой), члены семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, добровольно вступающие в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (далее -

страхователи); уполномоченные представители страхователей, осуществляющие свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

- в) поступление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 15 Регламента (в данном пункте содержатся сведения о документах, которые заявителю необходимо представить в обязательном порядке, для получения государственной услуги), а также наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Результат оказания услуги

При регистрации (снятии с регистрационного учета) страхователей в связи с изменением места жительства - внесение данных об изменении места жительства страхователя в информационную систему Фонда и выдача (направление) заявителю уведомления о регистрации.

- Примечание. Заявитель вправе обратиться в территориальный орган Фонда в устной форме с просьбой об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги регистрационных документах, с приложением документов, подтверждающих опечатки и ошибки. Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом территориального органа Фонда, ответственным за предоставление государственной услуги, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги регистрационных документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги регистрационных документах, в срок не превышающий 5 календарных дней с даты регистрации обращения.

Документы, необходимые для получения услуги

Заявление о регистрации лица, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в связи с изменением места жительства

Тип: Обязательный

Количество копий: 1

Способ получения:

Электронный

Бумажный

Варианты предоставления:

—

Описание:

Заявление о регистрации в связи с изменением места жительства и копия документа, удостоверяющего личность, подтверждающего изменение места жительства, могут быть представлены в территориальный орган Фонда заявителем лично, направлены почтовым отправлением или в форме электронных документов.

Копия документа, удостоверяющего личность

Тип:Обязательный

Количество копий:1

Способ получения:

Бумажный

Варианты предоставления:

—

Описание:

Копия документа, удостоверяющего личность, подтверждающего место жительства. В случае представления документов законным или уполномоченным представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий соответствующие полномочия. Копия документа, направленная по почте в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд), должна быть заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае предъявления подлинника документа, удостоверяющего личность, его копия заверяется должностным лицом территориального органа Фонда, ответственным за прием документов.

Документы, предоставляемые по завершению оказания услуги

Уведомление о регистрации лица, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

Тип:оригинал

Количество копий:1

Способ получения:

Электронный

Бумажный

Варианты предоставления:

—

Описание:

Варианты предоставления:

—

Описание:

Заявление о регистрации в связи с изменением места жительства и копия документа, удостоверяющего личность, подтверждающего изменение места жительства, могут быть представлены в территориальный орган Фонда заявителем лично, направлены почтовым отправлением или в форме электронных документов.

Варианты предоставления:

—

Описание:

Копия документа, удостоверяющего личность, подтверждающего место жительства. В случае представления документов законным или уполномоченным представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий соответствующие полномочия. Копия документа, направленная по почте в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд), должна быть заверена в

установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае предъявления подлинника документа, удостоверяющего личность, его копия заверяется должностным лицом территориального органа Фонда, ответственным за прием документов.

Дополнительная информация

Порядок обжалования

Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Фонда и его территориальных органов, их должностных лиц, а также на решения и (или) действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба). Жалоба подается: руководителю территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, на решения и действия (бездействие) должностных лиц территориального органа Фонда; в Фонд - на решения и действия (бездействие) руководителя территориального органа Фонда, должностного лица Фонда; руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра; учредителю многофункционального центра или иному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, - на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайтах Фонда и территориальных органов Фонда, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону или на личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) Фонда и его территориальных органов, их должностных лиц, а также решений и (или) действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг". Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра

предусмотрены Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Информация по досудебному (внесудебному) порядку обжалования заявителем решений и (или) действий (бездействия) Фонда, его территориальных органов и их должностных лиц, а также решений и (или) действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги размещена на Едином портале.